Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmujący świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu

* Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu.

Zamówienie dotyczy następujących rodzajów i kategorii przesyłek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj (nazwa) przesyłki | Format i masa przesyłki | Szacowana liczba przesyłek(szt.) |
| PRZESYŁKI W OBROCIE KRAJOWYM |
| 1. | Przesyłki listowe nierejestrowaneekonomiczne | S (do 500 g) | 5256 |
| M (500g - IOOOg) | 10 |
| L (IOOOg -2000g) | 1 |
| 2. | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | S (do 500g) | 172 |
| M (500g - 1000g) | 3 |
| L (1 ooog - 2000g) | 0 |
| 3. | Przesyłki listowe rejestrowane polecone ekonomiczne | S (do 500g) | 398 |
| M (500g - 1000g) | 20 |
| L (1 OOOg - 2000g) | 0 |
| 4. | Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe | S (do 500g) | 13 |
| M (500g - 1000g) | 3 |
| L (IOOOg -2000g) | 0 |
| 5. | Przesyłki listowe rejestrowane polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S (do 500g) | 6525 |
| M (500g - 1000g) | 109 |
| L (1 ooog - 2000g) | 102 |
| 6. | Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S (do 500g) | 47 |
| M (500g - IOOOg) | 12 |
| L (IOOOg - 2000g) | 0 |
| 7. | Zwrot przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych | S (do 500g) | 0 |
| M (500g - IOOOg) | 0 |
| L (1000g -2000g) | 0 |
| 8. | Zwrot przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych | S (do 500g) | 0 |
| M (500g - IOOOg) | 0 |
| L (IOOOg - 2000g) | 0 |
| 9. | Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych ekonomicznych | S (do 500g) | 0 |
| M (500g - 1000g) | 0 |
| L (IOOOg - 2000g) | 0 |
| 10. | Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych priorytetowych | S (do 500g) | 0 |
| M (500g - 1000g) | 0 |
| L (1000g - 2000g) | 0 |
| 11. | Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S (do 500g) | 55 |
| M (500g - łooog) | 0 |
| L (IOOOg - 2000g) | 0 |
| 12. | Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S (do 500g) | 0 |
| M (500g - IOOOg) | 0 |
| L (1 ooog - 2000g) | 0 |

|  |
| --- |
| **PRZESYŁKI W OBROCIE ZAGRANICZNYM** |
|  | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe – STREFA A** (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 2 | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe – STREFA B**(Ameryka Północna, Afryka) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 3 | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe – STREFA C**(Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 4 | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe – STREFA D** (Australia i Oceania) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 5 | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – STREFA A** (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) | do 50g | 5 |
| zwrot | 4 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 6 | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – STREFA B**(Ameryka Północna, Afryka) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 7. | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – STREFA C**(Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 8 | **Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – STREFA D**(Australia i Oceania) | do 50g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 50g – 100g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 100g – 350g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 350g – 500g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 500g – 1000g | 0 |
| zwrot | 0 |
| 1000g – 2000g | 0 |
| zwrot | 0 |

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z póżn.zm.).
2. Miejscem nadania przesyłek będą placówki Wykonawcy oddalone maksymalnie do 700 m od siedziby Zamawiającego. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę.
3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
	1. aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
	2. regulaminu świadczenia usług Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie, nie będą miały zastosowania;
	3. wymagań wynikających z Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U.z 2020 r.poz.1026.).
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
8. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek ( awizowanych ) , znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji w/w punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych — punkty te nie mogą służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający informuje, że przesyłki pocztowe nadawane będą przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu ul. Szaflarska 39, 34-400 Nowy Targ oraz Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Nowym Targu ul. Szaflarska 39, 34-400 Nowy Targ na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na kopercie oraz dowodzie nadania przesyłek będą znajdować się dane adresowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
10. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie bezgotówkowej.

1. Nie dopuszcza się wystawienia faktur — prognoz.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury .

1. Wykonawca będzie wystawiał dwie Faktury, jedną za przesyłki nadane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu, drugą za przesyłki nadane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Nowym Targu. Faktury będą wystawiane na:

**NABYWCA:**

Powiat Nowotarski

ul. Bolesława Wstydliwego 14 34-400 Nowy Targ

NIP: 735-217-50-44

**ODBIORCA:**

 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Szaflarska 39

34- 400 Nowy Targ

15. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

* 1. zmiany obowiązującej stawki VAT lub wprowadzenie stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT lub jej wprowadzenie będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
	2. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego,
	3. zmiany terminu realizacji umowy z uwagi na przekroczenie kwoty przeznaczonej na jej finansowanie.
1. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. Poz. 256.)

19. Termin realizacji umowy : 01.01.2022 r.— 31.12.2022 r.

 20. Cenę oferty należy podać jako: Cenę brutto za całość zamówienia.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty.
2. Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów opracuje Wykonawca i załącza do oferty.

