

### Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

**Zarząd Powiatu Nowotarskiego**, na podstawie

- art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnie 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.),
- art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526),
- art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r., w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1945),
- Uchwały Nr 422/LIII/2023 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie podziału środków finansowych przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację poszczególnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2023 roku oraz
- Uchwały Nr 376/XLVI/2022 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 29 września 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Powiatu Nowotarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych pod nazwą:**

**„Prowadzenie rehabilitacji społecznej osób dorosłych w 2023 roku”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

#### Informacje ogólne:

1. Konkurs realizowany jest w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizatorem zadania z ramienia Powiatu Nowotarskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu, ul. Szaflarska 39.
3. Przystąpienie do otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z zapoznaniem się podmiotu z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zawartymi w nim szczegółowymi warunkami konkursu i jego akceptacją.
4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające łącznie następujące wymagania formalne:
  - a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - b) dysponują zasobami, w tym kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
  - c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

- d) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie,
- e) w swojej działalności stosują się do obowiązku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- f) złożą w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w treści ogłoszenie o konkursie, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

## **I. Rodzaj zadania:**

Powiat Nowotarski zleca realizację zadania publicznego w formie wsparcia z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych pod nazwą „Prowadzenie rehabilitacji społecznej osób dorosłych w 2023 roku, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Termin realizacji zadania:**

Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie w terminie **od 15 czerwca 2023 r. do 15 listopada 2023 r.**

## **III. Zakres oraz formy realizacji zadania zleconego:**

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego przeznacza w 2023 roku na realizację zadania w ramach ww. konkursu środki finansowe **do kwoty 50.000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. W roku 2022 Zarząd Powiatu Nowotarskiego przeznaczył na realizację zadań publicznych w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych kwotę w wysokości 1.781.921,00 zł w ramach środków przyznanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadania pod nazwą **„Prowadzenie rehabilitacji społecznej osób dorosłych w 2023 roku”**, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dla 10 beneficjentów będących mieszkańcami powiatu nowotarskiego.
4. Beneficjentami zadania wymienionego w pkt 3 muszą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
  - a) osoby od 18 roku życia,
  - b) posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (stopień znaczny lub umiarkowany), w przypadku posiadania symbolu inny niż R lub N, wymagane jest zaświadczenie lekarskie, określające wskazanie do rodzaju rehabilitacji wystawione przez lekarza specjalistę,
  - c) nieobjęte dzienną formą wsparcia, w której prowadzone są m.in. zajęcia rehabilitacyjne.
5. Realizacja zadania wymienionego w pkt 3 winna obejmować prowadzenie indywidualnych zajęć rehabilitacyjnych ruchowych lub/i neurologicznych. W uzasadnionych przypadkach



(jeśli stan zdrowia beneficjenta tego wymaga) rehabilitacja winna odbywać się w miejscu zamieszkania beneficjenta.

6. Liczba beneficjentów objętych rehabilitacją w miejscu ich zamieszkania może stanowić do 70 % ogółu beneficjentów.
7. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć w ramach zadania wymienionego w pkt 3 Zleceniobiorca jest zobowiązany do uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu (zwanym dalej PCPR) i dostarczenia do PCPR listy beneficjentów.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego, sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 80 % planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Wkład finansowy własny podmiotu lub z innych źródeł powinien wynosić minimum 5 % łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy oferenta nie może pochodzić ze środków PFRON.
5. Koszty administracyjne realizacji zadania mogą wynieść nie więcej niż 10 % w odniesieniu do kwoty dotacji.

#### **V. Warunki przyznania dotacji:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
2. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
3. **Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowotarskiego po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję konkursową, która je oceni na podstawie złożonych przez oferentów następujących dokumentów:**
  - a) **oferty**, która musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a wszystkie pola w niej zawarte powinny zostać wypełnione,



- b) **aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności Oferenta, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Aktualny wyciąg z KRS lub inny równoznaczny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane na dzień złożenia oferty są zgodne ze stanem faktycznym. Oferent, który jest w trakcie zmian władz lub zmian statutowych powinien złożyć kopię uchwały o zmianie statutu/zmianie osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań przez Oferenta wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych złożonego w KRS,
  - c) **oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru** oraz z informacją o ewentualnych zajęciach, na który zostanie przelana dotacja,
  - d) **upoważnienia osób** do reprezentowania oferenta (terenowe oddziały organizacji pozarządowej nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny),
  - e) **statutu podmiotu** uprawnionego, a w razie jego braku, innego dokumentu określającego rodzaj działalności danego podmiotu,
  - f) **oświadczenia Oferenta potwierdzającego doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,**
  - g) **oświadczenia Oferenta, że na dzień podpisania umowy dysponuje kadrą, która będzie realizowała zadanie,**
  - h) **aktu własności, umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością** (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania,
  - i) **sprawozdania merytorycznego oraz finansowego za rok 2022,** ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze realizacji zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
  - j) do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów.
4. **Załączniki** muszą spełniać wymogi ważności, tzn. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą, przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona załącznika musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Nieprawidłowo przygotowane załączniki spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
5. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych błędów rachunkowych lub pisarskich oferta może podlegać uzupełnieniu lub korekcie, zatwierdzonej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Trzydniowy termin uzupełnienia lub korekty liczony będzie od dnia wydania opinii z oceny formalnej.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Poszczególne strony oferty i załączniki winny być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania oraz zastrzega się brak możliwości złożenia tzw. oferty wspólnej czyli złożonej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie.



8. Zastrzega się możliwość wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
9. Uchwała Zarządu Powiatu Nowotarskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia z wybranym podmiotem pisemnej umowy na realizację zadania.
10. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego będzie miało miejsce w PCPR, ul. Szaflarska 39, 34-400 Nowy Targ.
12. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
13. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a podmiot podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania.
14. W przypadku, gdy podmiot otrzyma dotację inną niż wnioskowana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego wraz z zaktualizowanym harmonogramem (jeżeli ulega zmianie). Dokumenty te winny być podpisane przez osoby uprawnione.
15. Zleceniobiorca winien dostarczyć dokumenty wyszczególnione w ust. 14 na dziennik podawczy PCPR, ul. Szaflarska 39, 34-400 Nowy Targ, w godzinach od 7:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres wskazany jak powyżej, w terminie do 3 dni roboczych po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego uchwały o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
16. Umowę ze strony podmiotu podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
17. Przekazanie środków finansowych na konto Zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
18. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
19. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
20. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
21. Zleceniodawca może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

22. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
23. Uczestnicy realizowanego zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Nowotarskim a wyłonionym Podmiotem.
25. Podmiot może odstąpić od realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji niższej niż w wnioskowana w ofercie. W tym przypadku ma on obowiązek pisemnego powiadomienia Zleceniodawcę o swojej decyzji w ciągu 3 dni roboczych po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego uchwały o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

## **VI. Kwalifikowalność wydatków:**

1. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.
2. **Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:**
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) są uwzględnione w budżecie zadania,
  - c) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie,
  - d) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
3. **Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:**
  - a) wynagrodzenia za realizację zadania wraz z przewidzianymi prawem narzutami, płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
  - b) wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,
  - c) koszty administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie – koordynacja zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowych, itp.). Przy czym koszty administracyjne realizacji zadania mogą wynieść nie więcej niż 10 % wartości kwoty dotacji.
4. **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji to:**
  - a) koszty wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.),
  - b) koszty prac wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji,
  - c) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
  - d) koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego, powstałe przed terminem realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie,
  - e) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) oraz podatków od towarów i usług (VAT),
  - f) koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
  - g) tworzenie funduszy kapitałowych,
  - h) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji kosztów,
  - i) koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - j) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.



5. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem lub zaktualizowanym kosztorysem. Jeżeli dany koszt finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

## **VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 kwietnia 2023 r. o godzinie 15.00** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się jej data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu).
2. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej:

<http://www.nowotarski.pl/bip/ogloszenia/>

4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
5. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
6. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
***„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, pn. Prowadzenie rehabilitacji społecznej osób dorosłych w 2023 roku, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”*** na adres:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szaflarska 39, 34-400 Nowy Targ, pokój nr 9.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
8. Oferty złożone lub nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale V – Warunki przyznania dotacji.
10. Zastrzega się prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
  - a) formalne:
    - weryfikacja terminu złożenia oferty,

- ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
- ocena kompletności złożonej oferty,

b) merytoryczne:

- ocena celu i możliwości realizacji zadania publicznego, realność wykonania zadania, rzetelność opisu planowanych działań przez podmiot składający ofertę,
- ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania oraz jego cykliczność i trwałość,
- kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- ocena planowanego wkładu rzeczowego, wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zasadności, realności, klarowności kosztorysu zadania a także zasadności przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania musi być poprawna pod względem formalno – rachunkowym i nie może zawierać błędów rachunkowych. Kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów musi uwzględniać sposób kalkulacji kosztów (należy podać w nim odpowiedni rodzaj miary, np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
- ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- ocena doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu projektów, uwzględniająca analizę i ocenę wcześniej realizowanych zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Uwzględniając powyższe kryteria, komisja konkursowa rekomendować będzie Zarządowi Powiatu Nowotarskiemu wybór oferty przedstawiający najlepszy bilans przewidywanych kosztów do zakresu i standardu zleconego zadania.
5. Postępowanie opisane w pkt 3 ma również zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.
6. Zarząd Powiatu Nowotarskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowotarskiego w formie uchwały.
8. Od Uchwały Zarządu Powiatu Nowotarskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu Nowotarskiego ogłosi informacje o wynikach konkursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Nowotarskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Targu (adres siedziby: Starostwo Powiatowe, ul. B. Wstydlivego 14, 34-400 Nowy Targ) oraz na stronie internetowej [www.nowotarski.pl](http://www.nowotarski.pl) niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
10. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Faber**