Załącznik nr 2
do Procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

# Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszaru A programu

## Zasady ogólne

1. Dofinansowanie w ramach obszaru A programu udzielane jest na realizację projektów dotyczących inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniających dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne.
2. Dofinansowanie udzielane w ramach obszaru A programu stanowi uzupełnienie środków będących w dyspozycji Banku Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) albo wybranych przez BGK pośredników Finansowych (dalej Pośrednik Finansowy BGK) w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.
3. Projektodawcy ubiegający się o dofinansowanie nie mogą posiadać:
	1. wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
	2. zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
	3. wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
4. Oświadczenia w sprawach określonych w ust.3 projektodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach obszaru A programu stanowi załącznik nr 11 do procedur.
6. Projekty realizowane w ramach obszaru A muszą:
	1. uwzględniać uniwersalne projektowanie lub racjonalne usprawnienie, o których mowa w art. 2 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
	2. Zakres prac muszą być zgodne z [Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027.](https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Dostepnosc/Zalacznik_nr_1__Standard_Dostepnosci.pdf)
7. Wnioski składane do PFRON mogą obejmować inwestycje:
	1. planowane do realizacji;
	2. będące w trakcie realizacji.
8. Wniosek składany w ramach obszaru A programu powinien zawierać następujące informacje:
	1. nazwę i dane Projektodawcy;
	2. opis projektu;
	3. lokalizację inwestycji;
	4. harmonogram realizacji projektu;
	5. wykaz robót budowlanych, które mają być prowadzone w ramach inwestycji oraz ich opis i koszt;
	6. wykaz urządzeń i sprzętu, które mają być zakupione w ramach inwestycji wraz z opisem ich przeznaczenia i ceną;
	7. diagnozę sytuacji, z której wynikać będzie konieczność podjęcia zaplanowanych działań;
	8. planowane źródła finansowania projektu z wyszczególnieniem wysokości deklarowanego udziału własnego lub z innych źródeł, wysokość wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON;
	9. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Projektodawcy do zaciągania zobowiązań finansowych (jeżeli konieczne);
	10. dokumentację niezbędną do weryfikacji kosztorysów;
	11. dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu, w którym będzie prowadzone inwestycja;
	12. kopię pozwolenia na budowę – jeśli pozwolenie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (dopuszczalne jest dostarczenie kopii pozwolenia na budowę na etapie podpisywania umowy na realizację obszaru A);
	13. zgodę właściciela obiektu na realizację inwestycji (jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów);
	14. opinię wystawioną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, o jakich mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo budowlane, o spełnianiu przez projekt warunków, o których mowa w ust. 6.
9. Projektodawcy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia realizatorowi programu, wraz z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu:
	1. informacji o otrzymanej pomocy de minimis [zł] i [EUR] w roku złożenia wniosku, wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z trzema poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
	2. kwot [zł] i przeznaczenia innej pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych, których dotyczy składany wniosek w roku złożenia wniosku wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z trzema poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
	3. w przypadku otrzymania pomocy, o której mowa w pkt 2 - oświadczenia, że otrzymanie aktualnie wnioskowanej pomocy de minimis nie spowoduje przekroczenia maksymalnej intensywności określonej dla innego rodzaju pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych.
10. Wniosek należy składać do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON w terminie określonym przez Zarząd PFRON w dokumencie wyznaczającym kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku.
11. Oddział PFRON weryfikuje wnioski pod względem formalnoprawnym i merytorycznym.

## Zasady szczegółowe

Nie mogą być przyjęte do realizacji projekty dotyczące całości lub części budynku wybudowanego i użytkowanego po dniu 12 kwietnia 2002 r., według przepisów zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

W przypadku inwestycji obejmującej dwie lub więcej niezależnych klatek schodowych wnioskodawca może złożyć osobne wnioski dla każdej z nich.

Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w szczególności obejmuje:

1. w zakresie likwidacji barier w poruszaniu się:
2. przy dobudowie szybu windowego – zapewnienie przestrzeni manewrowej i dojścia do windy,
3. budowę lub modernizację dojścia do budynku mieszkalnego poprzez budowę pochylni (z odpowiednio umiejscowionymi poręczami), ewentualnie dźwigu osobowego lub platform pionowych lub ukośnych zapewniających osobom niepełnosprawnym dostęp do wielorodzinnych budynków mieszkalnych,
4. dostawę, zakup i montaż:
* dźwigu osobowego,
* platform pionowych lub ukośnych,
* innych urządzeń do transportu pionowego,
1. dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
2. montaż domofonów, włączników światła na wysokości ok 1,1 m, skrzynek na listy – dla osób na wózkach w dolnych przestrzeniach,
3. roboty związane z likwidacją progów (dopuszcza się próg o wysokości 2 cm ze ściętym klinem i wyróżnieniem kontrastu) oraz przystosowaniem ciągów komunikacyjnych i innych przejść o zróżnicowanych poziomach podłogi do poruszania się na wózku inwalidzkim, zniwelowanie różnic poziomów za pomocą pochylni,
4. przystosowanie drzwi – zakup i montaż lekkich i łatwych w obsłudze drzwi wejściowych (w tym automatycznych i półautomatycznych) z możliwością otwierania pilotem lub czytnikiem kart oraz wewnętrznych o szerokości w świetle co najmniej 90 cm – z zachowaniem przestrzeni manewrowej,
5. ciągi komunikacyjne – zastosowanie nawierzchni antypoślizgowej,
6. dojścia do terenów zielonych / ogrodów przyblokowych i zagospodarowanie terenu bez barier (zniwelowanie różnic poziomów przez np. budowę pochylni),
7. dojścia do śmietników – zniwelowanie różnic poziomów,
8. dojścia do stanowisk postojowych – zniwelowanie różnic poziomów;
9. w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się:
10. zakup i montaż instalacji dźwiękowej i świetlnej – sygnalizacyjnej i alarmowej w pomieszczeniach budynków dostępnych dla osób niepełnosprawnych,
11. oznaczenie wejść do budynków pasem ostrzegawczym,
12. zainstalowanie głośnomówiących domofonów na odpowiedniej wysokości (max 1,1 metra),
13. zakup i montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną,
14. oznakowanie wyposażenia lokali i ciągów komunikacyjnych alfabetem brajla, różnym kolorem lub fakturą,
15. przygotowanie i umieszczenie planów tyflograficznych o najbliższej okolicy/osiedlu,
16. oznakowanie kolorem ciągów komunikacyjnych (kontrast dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku np. na krawędziach schodów, drzwiach wejściowych),
17. oznakowanie budynku (nazwa ulicy, nr budynku) dużą czcionką i kolorem kontrastowym,
18. fakturowe oznaczenie dojścia do wind,
19. grzejniki na klatkach osłonięte lub we wnękach;
20. w zakresie innych czynności związanych z realizacją inwestycji:
21. audyt potrzeb w zakresie dostępności,
22. nadzór inwestorski,
23. ocena oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia,
24. koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.

Zakres rzeczowy i finansowy robót związanych z likwidacją barier określa projekt budowlany oraz kosztorys inwestorski, ofertowy, wycena lub oferta.

Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, beneficjent pokrywa ze środków własnych.

## Dofinansowanie projektów

1. Oddział przekazuje do Biura PFRON informację dotyczącą każdego wniosku sporządzoną w formie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do procedur.
2. Jednostka organizacyjna Biura PFRON odpowiedzialna za realizację programu, na podstawie danych przekazanych przez Oddziały przygotowuje wystąpienie do Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze na podstawie którego podejmowana jest decyzja określająca lub modyfikująca wysokości limitów środków dla Oddziałów na realizację obszaru A programu.
3. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziale.
4. Oddział PFRON powiadamia Projektodawcę i BGK albo Pośrednika Finansowego BGK o podjętej decyzji, w formie pisemnej.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania ma charakter warunkowy i obowiązuje przez okres do 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach powstałych z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Oddziałach decyzji o wydłużeniu Projektodawcy terminu obowiązywania decyzji maksymalnie do 12 miesięcy.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania udzielana jest przez Fundusz w postaci promesy, której wzór stanowi załącznik nr 12 do procedur.
7. Projektodawca w terminie do dwóch miesięcy od daty otrzymania promesy, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielanie przez BGK albo Pośrednika Finansowego BGK pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków i poinformowania o tym Oddziału PFRON.
8. Kopię złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 7 Projektodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON.
9. Projektodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Oddziału PFRON o sposobie rozpatrzenia wniosku złożonego do BGK albo Pośrednika Finansowego BGK oraz przedstawienia kopii decyzji BGK albo Pośrednika Finansowego BGK wydanej w tym zakresie.
10. Warunkiem zawarcia umowy z PFRON na realizację obszaru A programu jest przedstawienie kopii decyzji o udzieleniu pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków przez BGK albo Pośrednika Finansowego BGK.
11. Umowę na realizację obszaru A programu zawierają z Projektodawcą Pełnomocnicy PFRON w Oddziałach, w terminie do 30 dni roboczych od daty przedstawienia umowy zawartej z BGK albo Pośrednikiem Finansowym BGK w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.
12. Wzór umowy na realizację obszaru A programu stanowi załącznik nr 13 do procedur.
13. Środki finansowe przekazywane są i rozliczane, zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie zawartej pomiędzy Projektodawcą i PFRON.
14. Przy zakupie towarów i usług Projektodawca zobowiązany jest do:
15. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług w sposób konkurencyjny, racjonalny i efektywny;
16. przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z właściwymi przepisami ustawy PZP lub w przypadku zamówień nieprzekraczających wartości 130 000,00 zł netto, zgodnie z zasadami wynikającymi z wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Beneficjenta;
17. W przypadku braku wewnętrznych uregulowań dla zamówień o wartości powyżej 20 000,00 zł netto do kwoty 130 000,00 zł netto, należy zrealizować następujące czynności:
	* 1. przygotować zapytanie ofertowe, zawierające opis towaru lub usługi, kryteria wyboru i termin składania ofert,
		2. umieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Beneficjenta, a w przypadku braku strony internetowej, wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych (oferujących wybrane towary lub usługi) wykonawców,
		3. dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych ofert, przy czym możliwe jest dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej otrzymanej oferty,
		4. potwierdzić zlecenie wykonania zamówienia lub podpisać umowę z wybranym wykonawcą,
		5. udokumentować ww. czynności poprzez posiadanie co najmniej następujących dokumentów: potwierdzenia przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia, wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej lub potwierdzenia wysłania zapytania do co najmniej trzech wykonawców, otrzymane oferty, potwierdzenia złożenia zamówienia/podpisanej umowy;
18. Beneficjenci, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy PZP, dokonują zakupów zgodnie z zapisami określonymi w punkcie 3 chyba, że posiadają wewnętrzne procedury dokonywania zakupów. Opisana procedura dotyczy również wydatków powyżej 130.000,00 zł netto;
19. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.
20. Projektodawca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w umowie zawartej pomiędzy Projektodawcą i PFRON.

## IV. Zobowiązania beneficjentów

1. Beneficjent realizujący projekt zobowiązuje się do:
2. użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych w ramach programu urządzeń służących likwidacji barier;
3. dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu, o którym mowa w pkt 1;
4. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Beneficjent zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych;
5. W czasie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Wnioskodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów, którym powierzył wykonanie usługi w ramach projektu. Wnioskodawca zobowiązuje siędo przestrzegania zasad określonych w Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl);
6. Wnioskodawca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu;
7. Wnioskodawca zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
	1. współfinansowania projektu ze środków PFRON,
	2. terminu realizacji projektu,
	3. warunków rekrutacji do projektu;
	4. form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
	5. harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu,
	6. aktualności dotyczących realizowanego projektu,
	7. realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust.3;
8. udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin;
9. zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.