

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK

Wnoszę/wnosimy o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:

.....
.....
.....
.....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp	Rzecz/Usługa	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
	Razem	

3. Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na czas od dnia do dnia
jest zasadne z następujących względów:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że dokonam rozliczenia z przyznanego świadczenia poprzez przedstawienie rachunków lub faktur w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu pod rygorem obowiązku zwrotu przyznanego świadczenia.

.....
podpis wnioskodawcy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – PIECZA ZASTĘPCZA

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu z siedzibą w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 20, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu. Kontakt mailowy: pcpr@nowotarski.pl, telefoniczny tel. 18/266 42 07 lub listowny na adres Administratora.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@nowotarski.org.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, telefon kontaktowy, obywatelstwo, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, płeć, wykształcenie, kwalifikacje, zawód, informacje o pracy i dochodach, informacje o stanie zdrowia, sytuacji prawnej, rodzinnej, majątkowej, mieszkaniowej, numer konta bankowego) będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: z art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; W przypadku przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii np. dotyczących zdrowia podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b i h Rozporządzenia RODO czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz na podstawie : <ul style="list-style-type: none"> •Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, •Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, •Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, •Ustawy z dnia 1 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, •Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, •Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, •Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a także przepisów wykonawczych.
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody — podanie danych jest dobrowolne. Brak ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
Okres przechowywania danych.	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa osoby której dane dotyczą.	W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).

	<p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
Dodatkowe informacje	<p>Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.</p>