

Niedostarczenie aktualnego zaświadczenia spowoduje wstrzymanie wypłaty środków finansowych oraz wszczęcie postępowania administracyjnego, zmierzającego do uchylenia decyzji na podstawie której przyznane zostało świadczenie pieniężne na kontynuowanie nauki.

3. Do wniosku dołączam oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 1)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu z siedzibą w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 20, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu. Kontakt mailowy: pcpr@nowotarski.pl, telefoniczny tel. 18/266 42 07 lub listowny na adres Administratora.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@nowotarski.org.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, telefon kontaktowy, obywatelstwo, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, płeć, wykształcenie, kwalifikacje, zawód, informacje o pracy i dochodach, informacje o stanie zdrowia, sytuacji prawnej, rodzinnej, majątkowej, mieszkaniowej, numer konta bankowego) będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: z art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; W przypadku przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii np. dotyczących zdrowia podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b i h Rozporządzenia RODO czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz na podstawie : <ul style="list-style-type: none"> •Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, •Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, •Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, •Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, •Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, •Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, •Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a także przepisów wykonawczych.
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody — podanie danych jest dobrowolne. Brak ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
Okres przechowywania danych.	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

	wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO). Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)